



**УЛЬЯНОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АССОЦИАЦИЯ ЮРИСТОВ РОССИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Исполнительного комитета Ульяновского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации
«Ассоциация юристов России»

С.Н.Ильина

«14»

26/7 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Всероссийского конкурса молодёжных проектов
в сфере юриспруденции «ЮрИдея»**

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс молодёжных проектов в сфере юриспруденции «ЮрИдея» (далее – Конкурс) проводится в рамках Седьмого международного летнего молодёжного юридического форума «ЮрВолга» (далее – Форум) с целью вовлечения молодых юристов в решение важнейших социальных задач, формирования у них необходимых профессиональных качеств и этических принципов, необходимых для юридической деятельности.

1.2. Организаторами Конкурса являются администрация Губернатора Ульяновской области и Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России».

2. Задачи Конкурса

Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление наиболее перспективных социальных проектов – участников Конкурса;
- оценка компетенций участников Форума в сфере социального проектирования;
- создание благоприятных условий для проектной деятельности специалистов в юридической сфере;
- привлечение внимания государства и общества к вопросам развития социального проектирования в юридической сфере.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди участников Форума – студентов и аспирантов, обучающихся по специальности «юриспруденция» в образовательных организациях высшего и среднего образования, имеющих государственную аккредитацию и молодых специалистов в возрасте до 35 лет.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс состоит из двух этапов – заочного и очного.

4.2. Сроки проведения заочного этапа с 17 июля 2017 года по 11 августа 2017 года.

4.3. Очный этап проводится в период проведения Седьмого международного летнего молодёжного юридического форума «ЮрВолга» с 21 по 24 августа 2017 года.

4.4. Материалы для участия в заочном этапе Конкурса принимаются до 18.00 часов 11 августа 2017 года (включительно) по электронной почте – alrf73@mail.ru.

4.5. Один участник Конкурса вправе подать только одну заявку по одному из направлений, перечисленных в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.6. Заявки на заочный этап Конкурса представляются по следующим направлениям:

4.6.1. Лучший проект в сфере бесплатной юридической помощи (Pro Bono).

4.6.2. Лучший проект в сфере правового просвещения и повышения правовой грамотности.

4.7. Комплект документов, необходимых для участия в заочном этапе Конкурса:

4.7.1. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1).

4.7.2. Паспорт проекта, подаваемого на Конкурс (Приложение № 2).

4.8. Материалы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, должны быть представлены в электронном варианте (в 1 экземпляре, не более 25 страниц, шрифт – Times New Roman, высота кегля – 14, межстрочный интервал – 1,15). Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Материалы, не соответствующие требованиям, не допускаются к участию в Конкурсе.

4.10. По итогам заочного этапа на основе материалов, присланных на Конкурс, Рабочая группа по проведению Конкурса проводит оценку работ и в срок до 13 августа 2017 года принимает решение об их допуске к очному этапу.

Недостатки, обнаруженные Рабочей группой в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 4 рабочих дней после окончания приёма заявок, о чём претендент уведомляется Рабочей группой по телефону либо по электронной почте.

В случае если соответствующий претендент не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то

его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения Рабочей группы.

4.11. Очный этап проходит в виде открытой защиты проектов перед Конкурсной комиссией.

4.12. Участники Конкурса, допущенные к очному этапу Конкурса, представляют непосредственно на очном этапе документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения подписанными в оригинале.

4.13. Критериями оценки проектов Конкурсной комиссией являются:

- соответствие проекта тематике, целям и условиям Конкурса;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- реалистичность проекта, конкретность и измеримость результатов;
- детальная проработанность проекта (календарный план, механизмы и методы реализации проекта);
- привлечение к реализации проекта добровольцев, партнёрских организаций;
- устойчивость результатов, перспектива дальнейшего развития проекта;
- возможность реализации проекта на территории Ульяновской области.

4.14. Оценка проектов проводится по десятибалльной шкале. При оценке проектов могут учитываться положительные отзывы, характеристики, приложенные к проекту.

5. Обеспечение проведения Конкурса

5.1. Для обеспечения проведения Конкурса организаторами Конкурса создаются Рабочая группа по проведению Конкурса (далее — Рабочая группа) и Конкурсная комиссия.

5.2. Рабочая группа создаётся для организации заочного и очного этапов Конкурса, сбора материалов, предоставляемых на Конкурс, определения соответствия материалов требованиям Конкурса, подготовки и

проведения заседаний Конкурсной комиссии, ведения протоколов и конкурсной документации, обобщения и анализа информации о поступивших на Конкурс материалах.

5.3. Конкурсная комиссия создаётся для проведения оценки представленных на Конкурс проектов по критериям, указанным в пункте 4.13 настоящего Положения, для вынесения заключения и рекомендаций по итогам Конкурса.

5.4. Составы Рабочей группы и Конкурсной комиссии утверждаются Исполнительным директором – руководителем аппарата Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители Конкурса и суммы грантов, выделяемые им на реализацию проектов, определяются Конкурсной комиссией по результатам очного этапа большинством голосов членов Конкурсной комиссии. По итогам Конкурса оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подлежит размещению на сайте Форума <http://2017.yurvolga73.ru/> в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

6.2. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, которые согласно заключению Конкурсной комиссии предложили наилучшие условия реализации проектов по направлениям, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения, и в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в пункте 4.13 Положения.

7. Порядок предоставления грантов по итогам Конкурса

7.1. По итогам Конкурса Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает договоры о предоставлении гранта с победителями

Конкурса, для чего они не позднее 30 календарных дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса представляют:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублёвых счетах, открытых в учреждениях ОАО «Сбербанк России» или ОАО Банк ВТБ.

7.2. В случае незаключения в установленные сроки договора о предоставлении гранта по вине победителя Конкурса, решением Конкурсной комиссии победитель Конкурса исключается из числа победителей, а высвободившиеся при этом средства по решению Конкурсной комиссии либо перераспределяются среди других победителей Конкурса, либо Конкурсная комиссия принимает решение о расширении числа победителей Конкурса из числа участников Конкурса, чьи проекты были рекомендованы экспертами.

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийском конкурсе молодёжных проектов в сфере
юриспруденции «ЮрИдея»

Образовательная организация (полное наименование)

Город _____

Субъект Российской Федерации _____

ФИО участника (полностью)

Курс, факультет, специальность участника конкурса

Наименование проекта

Дата подачи заявки _____

Подпись участника _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
География проекта	<i>перечислить регионы, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в днях/месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (дата)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (дата)</i>
Финансирование	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>
	<i>Суммы по источникам финансирования (рублях)</i>
1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта <i>(не более 1 страницы)</i>	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	

6. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели
1.			
n			

7. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели	<i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>
Качественные показатели	<i>(указать подробно качественные изменения)</i>

8. Опыт работы

(укажите Ваш опыт работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности)

--

9. Резюме основных исполнителей проекта

(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

Руководитель проекта	

10. Партнерство

(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

--

11. Дальнейшая реализации проекта

(укажите как будет развиваться проект, использоваться его результаты после его окончания реализации)

--

12. Мультипликативность

(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

--

13. Детализированная смета расходов

--

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
n				
	ИТОГО:			

14. Приложения

(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д.)

--

**Участник конкурса
(Руководитель проекта)**

подпись

Фамилия И.О.